

TAKLIMAT MENGENAI PENYEDIAAN DAN PENYELIAAN KONTRAK PERKHIDMATAN

Disediakan oleh:

Pejabat Penasihat Undang-Undang

19 September 2018

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

1. PIHAK-PIHAK KEPADA SURAT CARA

- a. Keupayaan undang-undang pihak-pihak
- b. Status pihak-pihak– orang perseorangan/syarikat/badan berkanun/kerajaan persekutuan atau negeri/kerajaan asing/entiti asing
- c. Profil pihak-pihak

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

2. MUKADIMAH SURAT CARA

- a. Mencerminkan hasrat pihak-pihak sewajarnya
- b. Menjelaskan perkara pokok surat cara secukupnya
- c. Menjelaskan apa jua kejadian/transaksi atau persetujuan lisan terdahulu antara pihak-pihak yang menyebabkan surat cara ingin dimeterai, jika ada.

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

3. TAKRIF/DEFINISI

- a. Sama ada memerlukan takrifan
- b. Sama ada takrifan memadai
- c. Sama ada perkataan/frasa yang ditakrifkan digunakan secara seragam dalam surat cara

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

4. BALASAN

- a. Jenis balasan
- b. Kesahan balasan
- c. Kewajaran balasan :
 - . Jumlah/Kuantum termasuk atau tidak cukai
 - . Etika/moral
 - . Kesaksamaan

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

5. TEMPOH SURAT CARA

- a. Tarikh kuat kuasa dan tarikh berakhir; (jelas & pasti dan boleh ditentukan)
- b. Pelanjutan atau notis penamatan;
- c. Elakkan pelanjutan/sambungan automatic

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

6. TANGGUNGJAWAB DAN OBLIGASI PIHAK-PIHAK

1. Tanggungjawab Universiti

- a. Sama ada tanggungjawab dan obligasi yang dipersetujui adalah dalam kuasa Universiti;
- b. Kewajaran tanggungjawab dan obligasi:
 - Sama ada munasabah dan boleh dilaksanakan;
 - Jangka masa– tempoh yang dapat ditentukan

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

II. Tanggungjawab pihak ketiga

- a. Sama ada tanggungjawab dan obligasi yang dipersetujui adalah dalam kuasa pihak ketiga;
- b. Kewajaran tanggungjawab dan obligasi:
 - Sama ada munasabah dan boleh dilaksanakan;
 - Jangka masa– tempoh yang dapat ditentukan
- c. Sama ada pelaksanaan obligasi pihak ketigatertakluk kepada keizinan/kelulusan/bantuan pihak lain yang tidak privi kepada surat cara.
- d. Tanggungjawab mestilah jelas, tepat dan tidak tertakluk kepada apa-apa kontigensi.
- e. Mematuhi undang-undang yang berkaitan.

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

- III. Obligasi kewangan setiap pihak**
 - a. Kepastian kos dan pembelanjaan**
 - b. Cara dan tempoh pembayaran**

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

7. REPRESENTASI DAN WARANTI

a. Bentuk representasi

- Status undang-undang pihak-pihak
- Kuasa memasuki kontrak dan melaksanakan tanggungjawab
- Kebenaran oleh pihak berkuasa yang berkaitan untuk melaksanakan obligasi dan tanggungjawab
- Deklarasi bahawa pihak ketiga itu bebas dari apa-apa halangan atau larangan melaksanakan tanggungjawabnya

b. Kebolehpayaan melaksanakan obligasi dari segi kewangan

c. Mempunyai kemahiran dan tahu bagaimana yang berkaitan

d. Skop dan had representasi dan waranti

e. Tempoh representasi dan waranti

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

8. MENGGANTI BAYAR DAN MENANGGUNG LIABILITI

- a. Keperluan mengganti bayar- sama ada pihak lain terlibat
- b. Kewajaran mengganti bayar dan menanggung liabiliti
 - . Sama ada jumlah yang ditetapkan dipersetujui oleh pihak-pihak
 - . Tempoh mengganti bayar dan menanggung liabiliti
- c. Skop dan had mengganti bayar dan menanggung liabiliti

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

9. KERAHSIAAN

- a. Sifat dan skop maklumat yang diberi, diterima atau ditukar dengan pihak ketiga
- b. Kebenaran mendedahkan atau mengumumkan kewujudan dan kontrak, tetapi bukan perinciannya, jika perlu
- c. Peruntukan kerahsiaan berkekalan selepas tempoh tamat atau berakhir
- d. Remedi bagi pelanggaran kerahsiaan

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

10. KEINGKARAN/PELANGGARAN

a. Kejadian keingkaran/pelanggaran

b. Memulihkan keingkaran/pelanggaran

- Sama ada tempoh lanjutan pemulihan boleh diberi
- Sama ada terdapat kos tambahan yang terpaksa ditanggung

c. Akibat keingkaran/pelanggaran

- Ganti rugi
- Pelaksanaan spesifik
- Remedi lain

d. Peruntukan tidak-megenepikan

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

11. PENAMATAN

a. Sebab penamatan

- Penamatan atas sebab am
- Penamatan atas sebab khusus
- Penamatan demi kepentingan awam
- Penamatan atas sebab rasuah

b. Prosedur penamatan

c. Akibat penamatan

- Liabiliti
- Ganti rugi

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

12. PENGELAKAN PERTELINGKAHAN

- a. Pihak-pihak hendaklah berbincang dengan baik apa-apa perbezaan antara pihak-pihak sebelum perbezaan itu menjadi suatu pertelingkahan.
- b. Suatu jawatankuasa bagi menyelesaikan perbezaan itu hendaklah dilantik dan diwakili oleh kedua-dua pihak

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

13. PENYELESAIAN PERTELINGKAHAN

a. Penyelesaian dalaman secara rundingan bersama

- Forum (pengurusan atasan kedua-dua pihak)
- Notis – tempat dan masa rundingan

b. Mediasi

- Forum – pelantikan Pengantara
- Notis – tempat dan masa mediasi

c.*Timbang Tara

- Forum– pelantikan Penimbang Tara
- Notis-tempat dan masa timbang tara
- Undang-undang/ peraturan mentadbir timbang tara
- Bahasa prosiding timbang tara
- Kos
- Penguatkuasaan keputusan/award timbang tara

* Hanya kepada kontrak bernilai lebih 10 juta

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

14. NOTIS

a. Bahasa notis

- Melayu
- Inggeris

b. Cara penyampaian

- pos
- penyampaian sendiri
- faks
- e-mel

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

15. HAK HARTA INTELEK

- a. Hak harta intelek sedia ada dan hak harta intelek baharu yang berkemungkinan wujud
- b. Pemilikan- sama ada hak milik tunggal atau hak milik bersama
- c. Cara penggunaan hak harta intelek
 - Eksklusif atau tidak
 - Pelesenan/ serah hak intelek
 - Hak moral
 - Hak penolakan pertama
 - Kos penggunaan (jika berkaitan)
- d. Pendaftaran hak harta intelek baharu yang berkemungkinan wujud
- e. Kemungkinan pengkomersilan dan eksploitasi hak harta intelek
- f. Bayaran royalti (jika ada)
- g. Representasi dan mengganti bayar (seperti di No. 7 & 8)

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

16. PERUNTUKAN SERAGAM LAIN

- SERAH HAK/NOVASI- TIDAK BOLEH DIBENARKAN
- PERUNTUKAN KESELURUHAN- HANYA PERUNTUKAN DALAM SURAT CARA YANG MENGIKAT. PERKARA LAIN YANG TIDAK DIPERUNTUKAN DALAM SURAT CARA TIDAK MEMPUNYAI KEPADA PIHAK-PIHAK
- SEMAKAN, VARIASI DAN PINDAAN- SECARA BERTULIS DAN DITANDATANGANI BERSAMA OLEH PENANDATANGAN YANG DIBENARKAN
- PENGASINGAN – MANA-MANA PERUNTUKAN YANG DIDAPATI TIDAK SAH OLEH MAHKAMAH TIDAK AKAN MENYEBABKAN PERUNTUKAN LAIN MENJADI TERBATAL
- PENEPIAN – KELEWATAN TINDAKAN OLEH SATU PIHAK BUKANLAH MENGENEPIKAN HAKNYA DALAM SURAT CARA ITU

Senarai semak surat cara undang-undang (Perjanjian/Persefahaman)

16. PERUNTUKAN SERAGAM LAIN (SAMBUNGAN)

- PENOLAKAN TUNTUTAN- UNIVERSITI MENOLAK TANGGUNGJAWAB ATAU LIABILITI YANG DISEBABKAN OLEH KECUAIAN PIHAK KETIGA
- FORCE MAJEURE- PERUNTUKAN MENGENAI BENCANA ALAM
- PERUNTUKAN BERKAITAN MASA- PIHAK-PIHAK HENDAKLAH MENEPATI MASA YANG DINYATAKAN DALAM SURAT CARA
- KOS GUAMAN DAN DUTI SETEM- HENDAKLAH DITANGGUNG OLEH PIHAK KETIGA
- UNDANG-UNDANG MENTADBIR- HENDAKLAH DITADBIR OLEH UNDANG-UNDANG MALAYSIA
- KEPATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG EMS
- INTEGRITI
- JADUAL/APPENDIKS/LAMPIRAN

Terima Kasih